

學校名稱: 香港教育工作者聯會黃楚標學校 (所屬地區: 離島)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，建立更具效能的行政管理機制，簡化行政流程，從而減輕教師的行政工作，讓老師有更多空間優化教學及照顧學生需要。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	提升發放學校訊息之速度 簡化登入系統的程序，令家長更易獲取學校訊	優化學校網頁 加強網站的內容及功能	問卷調查 <ul style="list-style-type: none"> 80% 或以上的教師認同新網頁的內容吸引。 80% 或以上的教師認同新網頁，有助提升學校形象及發放資訊，減輕行政工作 	優化學校網頁系統 HK\$36,800	
資訊管理與溝通	利用電話手機應用程式將學校訊息，如通告、學校活動等傳送至家長手機，便利夜歸及境外家長獲取學校資訊及減輕教師行政工作	建構學校手機應用程式	問卷調查 <ul style="list-style-type: none"> 超過 80% 教職員表示有關程式能減輕行政工作 (如點收通告) 超過 80% 教職員及家長表示有關程式能加強家校溝通 	建構學校手機應用程式系統 HK\$13,320	培訓校內員工管理建構的系統及優化系統
校舍管理	加強校園保安理，有效提升行政效能，減少意外的發生。	本年度在校園不同的重要地方角落，建立 CCTV 閉路電視網絡，以覆蓋全校走廊、梯間及校內公眾聚集地方的系統。	問卷調查 <ul style="list-style-type: none"> 超過 80% 教職員能受惠新建立的 CCTV 網絡閉路電視系統。 超過 80% 的老師表示新建立的 CCTV 網絡閉路電視系統能加強校園保安管理 	CCTV SYSTEM 14 套及安裝 HK\$40,423.5-	
支援與學生/教學相關的行政工作	利用速印機自行為學生印製各式各樣工作紙及學校刊物； 簡化印刷程序及減少就印刷進行之採購工序	增購速印機	問卷調查 <ul style="list-style-type: none"> 超過 80% 的老師及職工表示增購速印機能簡化印刷程序及節省時間 	增購速印機 HK\$75,000-	
支援與學生/教學相關的行政工作	校務助理協助老師處理非教學工作，減輕教師的行政工作，讓老師有更多空間優化教學	聘請一名校務助理	問卷調查 超過 80% 的老師表示該名教學助理有效減輕非教學工作	月薪 \$7,500 x 10 個月 強積金 \$375 x 10 個月 共 \$78,750-	中層領導監察員工表現，並給予適合之行政培訓

校監簽署 : 

校監姓名 : 楊耀忠

日期 : 7-7-2016